



WALI KOTA TARAKAN

Tarakan, 27 November 2023

Nomor : 00.8.3/558 /BPKPAD
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Lembar
Hal : Undangan


- Yth. 1. Seluruh Kepala Perangkat Daerah selaku Pengguna Barang di Lingkungan Pemerintah Kota Tarakan;
2. Seluruh Camat selaku Pengguna Barang di Lingkungan Pemerintah Kota Tarakan;
3. Direktur Rumah Sakit Umum Tarakan selaku Kuasa Pengguna Barang;
4. Seluruh Lurah, Kepala Sekolah dan Kepala UPT selaku Kuasa Pengguna Barang di Lingkungan Pemerintah Kota Tarakan;
5. Seluruh Kepala Sub Bagian Umum selaku Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna di Lingkungan Pemerintah Kota Tarakan;
6. Seluruh Pengurus Barang Pengguna di Lingkungan Pemerintah Kota Tarakan;
7. Seluruh Pembantu Pengurus Barang Pengguna di Lingkungan Pemerintah Kota Tarakan.

di
T a r a k a n

Diharapkan kehadiran Bapak/Ibu, Saudara/i pada :

hari/tanggal : Kamis / 30 November 2023
waktu : 07.30 wita - selesai
tempat : Ruang Serbaguna Kantor Wali Kota Tarakan
acara : Sosialisasi Pengelolaan Barang Milik Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Tarakan

Demikian atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

Wali Kota Tarakan,

dr. Khairul, M. Kes

Catatan :
Wajib dihadiri Kepala OPD tidak boleh diwakilkan

Jalan Pulau Kalimantan Nomor 1 Kota Tarakan 77113
Telp. 0551-21620 Fax : 0551-34301
Laman <http://www.tarakankota.go.id>, Pos-el setda@tarakankota.go.id

**RUNDOWN ACARA
SOSIALISASI PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA TARAKAN
TAHUN ANGGARAN 2023**

Hari/Tanggal	Waktu	Materi	Pembicara	Moderator & PJ
Kamis, 30 November 2023	07.30 – 08.00	Registrasi Peserta		Panitia
	08.00 – 09.00	Pembukaan		
		Laporan Penyelenggara	Kepala BPKPAD / Kabid. P. Aset	
		Sambutan	Dirjen Bina Keuangan Daerah Kementerian Dalam Negeri RI	
		Sambutan dan Pembukaan Acara	Wali Kota Tarakan	
		Pemberian Penghargaan	Wali Kota Tarakan	
	09.00 – 09. 15	Coffee Break		Panitia
	09.15 – 12.00	Materi 1 Sosialisasi Pengelolaan Barang Milik Daerah (Tugas dan Tanggung Jawab Pengguna Barang)	Kemendagri RI	
	12.00 – 13.00	Ishoma		Panitia
	13.00 – 15.10	Materi 2 Sosialisasi Pengelolaan Barang Milik Daerah (Tugas dan Tanggung Jawab Pengurus Barang Pengguna dan Pembantu Pengurus Barang Pengguna)	Kemendagri RI	
	15.10 – 15.30	Coffee Break Ishoma		Panitia
	15.30 – 16.00	Penutupan	Sekretaris Daerah	

