

KOMPETENSI ADAPTIF BAGI ASN MUDA

Knowledge Sharing 7 : Widyaiswara LAN

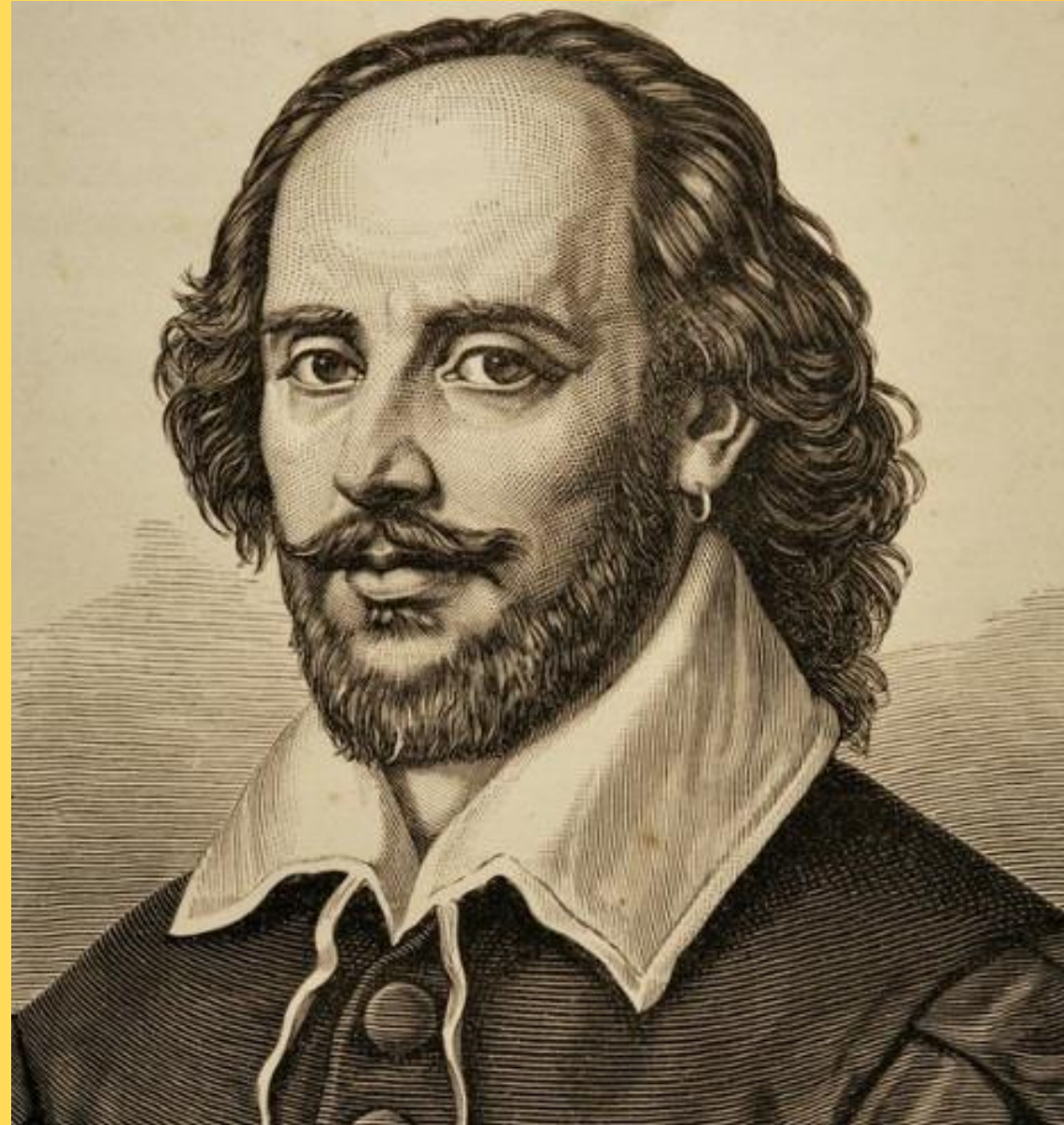


Mid Rahmalia, SE.MSi

*Widyaiswara Ahli Madya - Pusat Pengembagnan Kader ASN
LAN RI*

*30 Tahun 7 Bulan Mengabdi Pada Negara
2004 - 2018 Struktural
2018 - Sekarang Fungsional Widyaiswara
2020 - Sekarang Koordinator Tim Squad*





“Kita semua tahu siapa diri kita, tetapi kita tidak akan pernah tahu seperti apa kita kelak.”

William Shakespeare
Penyair dan Dramawan Inggris

Topik Sessi ini

01

—
APA ITU
KOMPETENSI
ADAPTIF

02

—
ADAPTIF
DAN
MANAJEMEN
KINERJA

03

—
SUDAH
ADAPTIFKAH
..?

Nilai, Skill, Kompetensi, ; Adaptif

daptif

1

Nilai Adaptif, yaitu terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan serta menghadapi perubahan;

2

Skill adaptif merupakan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan cepat dan efektif terhadap perubahan situasi atau lingkungan

3

Kompetensi adalah pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang diamati, diukur, dan dikembangkan dalam melaksanakan tugas jabatannya



ADAPTIF

- Mudah menyesuaikan (diri) dengan keadaan. (KBBI)
- Kemampuan Adaptif adalah kemampuan pegawai untuk beradaptasi dengan lingkungan pekerjaannya
- kemampuan individu dalam mempersiapkan diri untuk berbagai tugas yang tidak terduga dan terselesaikan, dan mampu mengatasi kesulitan yang tidak biasa atau tidak terduga yang akan berkembang karena perubahan pekerjaan dan kondisi kerja (*Adaptability carrer*)



ADAPTABILIT

FAKTOR INTERNAL

- FISIK
- KEPRIBADIAN
- PENDIDIKAN, PENGALAMAN, PELATIHAN



FAKTOR EKSTERNAL

- LINGKUNGAN
- EKOSISTEM BUDAYA KERJA
- PERATURAN

Individu

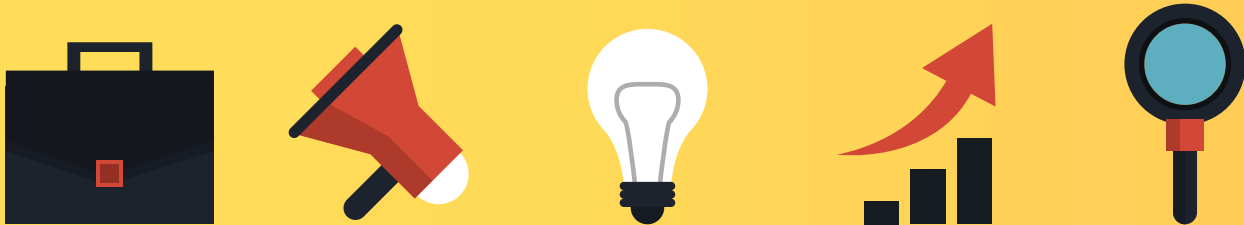
Interpersonal



Komunitas Individu

Institusi

PERUBAHAN DUNIA KERJA DAN PERAN



Kurang Pengetahuan



Kurang Keterampilan
(keterampilan sosial (



Kurang Motivasi



Kurang Percaya Diri

Core Value

ASN

kemampuan beradaptasi pada berbagai perubahan yang ada di dunia kerjanya serta peran barunya dengan baik dan menjalankan tugasnya dengan profesional



ADAPTABILITY



Permasalahan yang sering ditemui

1

saya . Butuh beradaptasi krn tempat berbeda :
Butuh bimbingan, lebih ke pengetahuan yang baru, kadang persepsi peraturan berbeda.
(ASN P3K Kabupaten)

3

jika kita terlalu trampil, agile, lincah, kok atasan malah kasih kerjaan terus menerus ya.....

2

kadang kita dalam situasi kerja, ingin berinovasi namun tidak didukung dari atasan, maupun anggaran dinas, padahal bisa jadi inovasi itu merupakan Solusi, bagaimana cara menyikapi itu..?
(ASN PNS: Pemda)

4

Dalam menjadi Pemimpin perlu adanya keahlian khusus dalam mengelola SDM yang terbatas, ditengah masih kurangnya kompetensi. Bagaimana Seorang pemimpin menghadapinya dalam mencapai tujuan organisasi?

5

di level pimpinan muda dan pelaksana sering ada celetukan kalau bekerja itu jangan terlalu bagus karena nanti seluruh pekerjaan akan dibebankan kepada kita, lalu jangan terlalu jelek juga karena takut kena punishment. lalu apa yang seharusnya dilakukan menyikapi teman-teman berpola pikir seperti ini



QUOTE

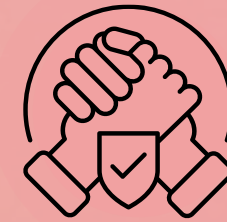
“Manajemen kinerja adalah tentang membuat Pegawai terlibat & menanamkan rasa kepemilikan & kebanggaan.”





- **Mengapa kita perlu Mengembangkan kompetensi Adaptif ?**
- **Bagaimana hubungannya dengan Manajemen Kinerja**

Tipe - tipe Pegawai



I. Fully Engaged Employee

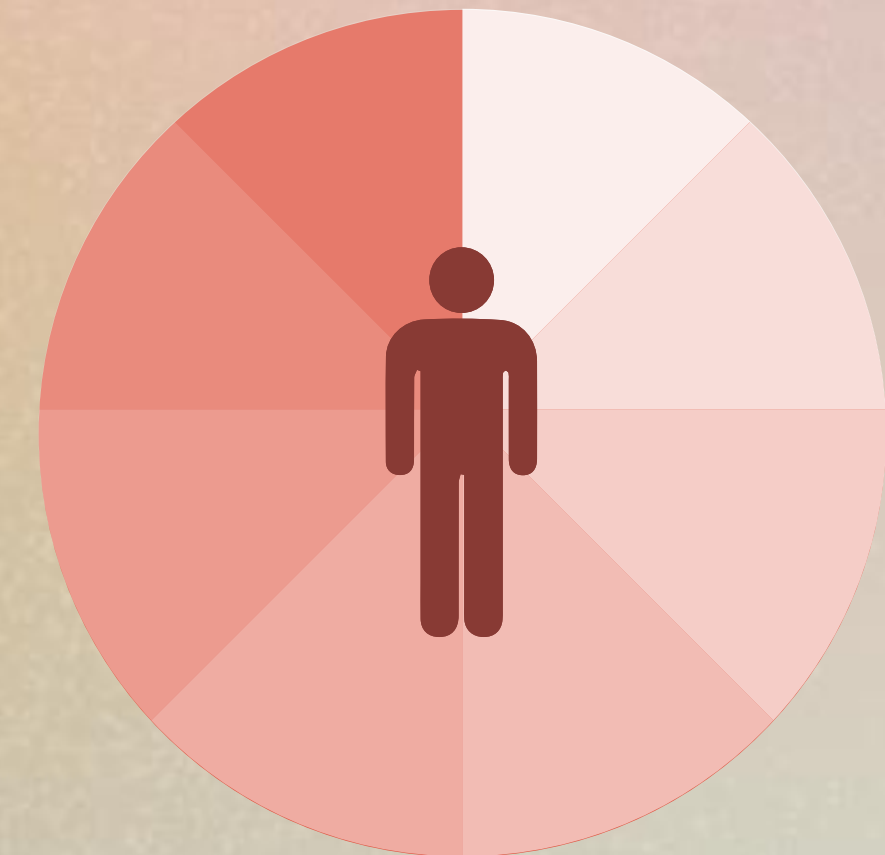
II. Engaged Employee

III. Disengaged Employee

IV. Actively Disengaged

Kuadran Aktivitas

Like	Quadrant II	Quadrant I
Dislike	Quadrant IV	Quadrant III
	Non Productive	Productive



PEMIMPIN MASA DEPAN

CIRI-CIRI PRIBADI YANG DICARI DALAM DIRI PEMIMPIN MASA DEPAN

- Energi dan kesehatan yang baik
- Kemampuan bekerjasama dengan orang lain
- pengetahuan tentang pekerjaan dan kemampuan teknis
- kemampuan mengendalikan diri dalam situasi tertekan
- Dedikasi dan keandalan
- kemampuan bertahan
- Kemampuan belajar
- Ketrampilan memecahkan masalah dan mengembangkan gagasan kreatif
- Potensi kepemimpinan
- Sikap Positif terhadap manajemen

Bagaimana seseorang pemimpin baru tidak mengalami goncangan



**Pe
ga
wai**

Kepentingan pribadi adalah hal imbalan dan pekerjaan yang dilakukan



**Pe
mim
pin**

Diharapkan meletakkan tujuan organisasi diatas segala urusan yang berkaitan dengan pekerjaan (terlebih dahulu harus dipikirkan mutu, standar poelayanan , kinerja , setelah itu pegawai dan terakhir baru dirinya sendiri.

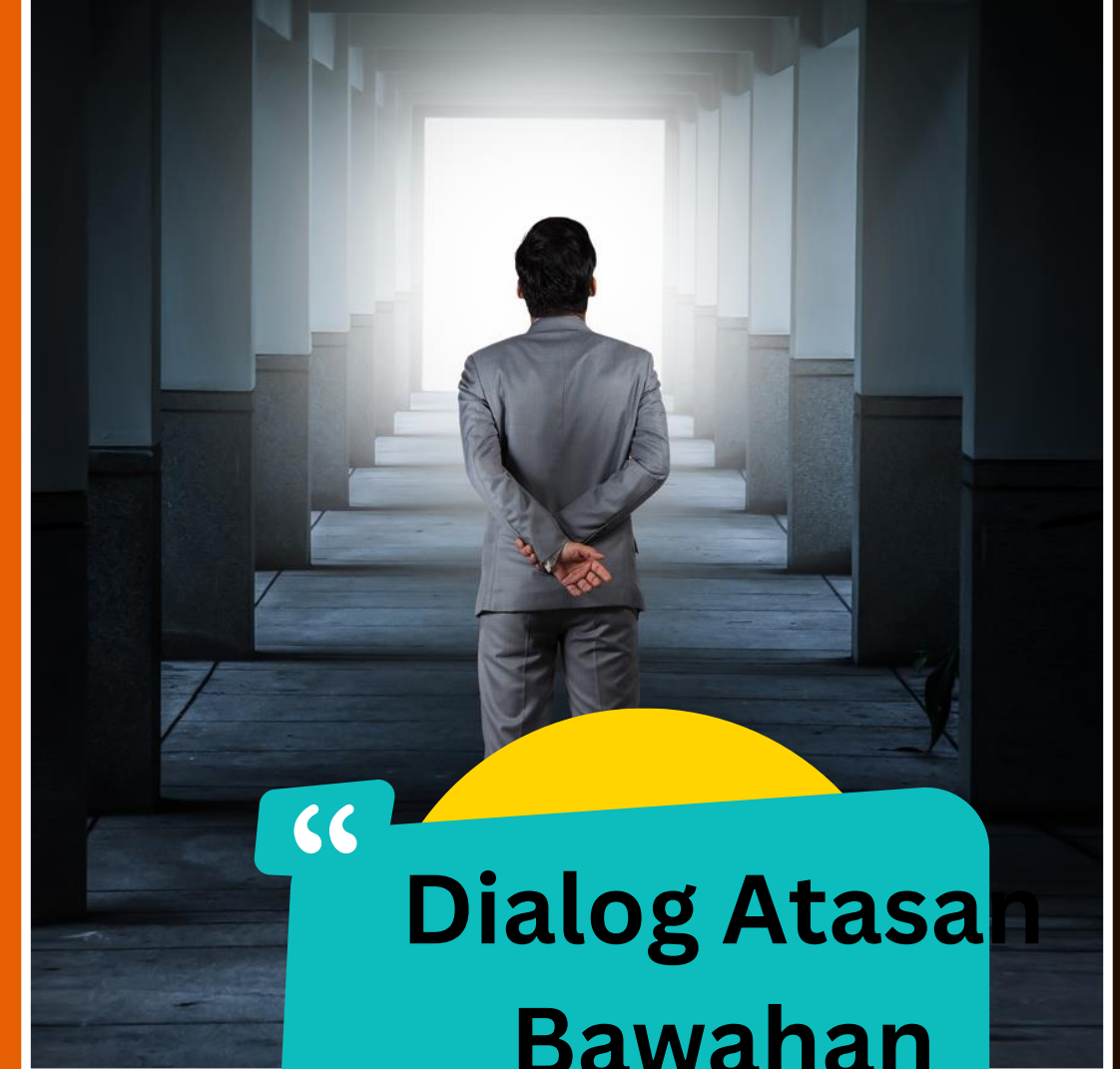
Seberapa Adaptifkah saya dalam pada berbagai perubahan yang ada di dunia kerja serta peran (baru) menjalankan tugas dengan profesional ..?



Yang perlu saya tingkatkan terkait dengan Adaptabilitas saya..?

o o o o

- ✓ Humility
- ✓ Knowledge (Continuous Learner)
- ✓ Keterampilan Teknis
- ✓ Keterampilan Interpersonal
- ✓ Cultural Intelligence
- ✓ Problem-Solving Skills
- ✓ Teknik komunikasi
- ✓ Keterampilan mengorganisir
- ✓ Dan lainnya

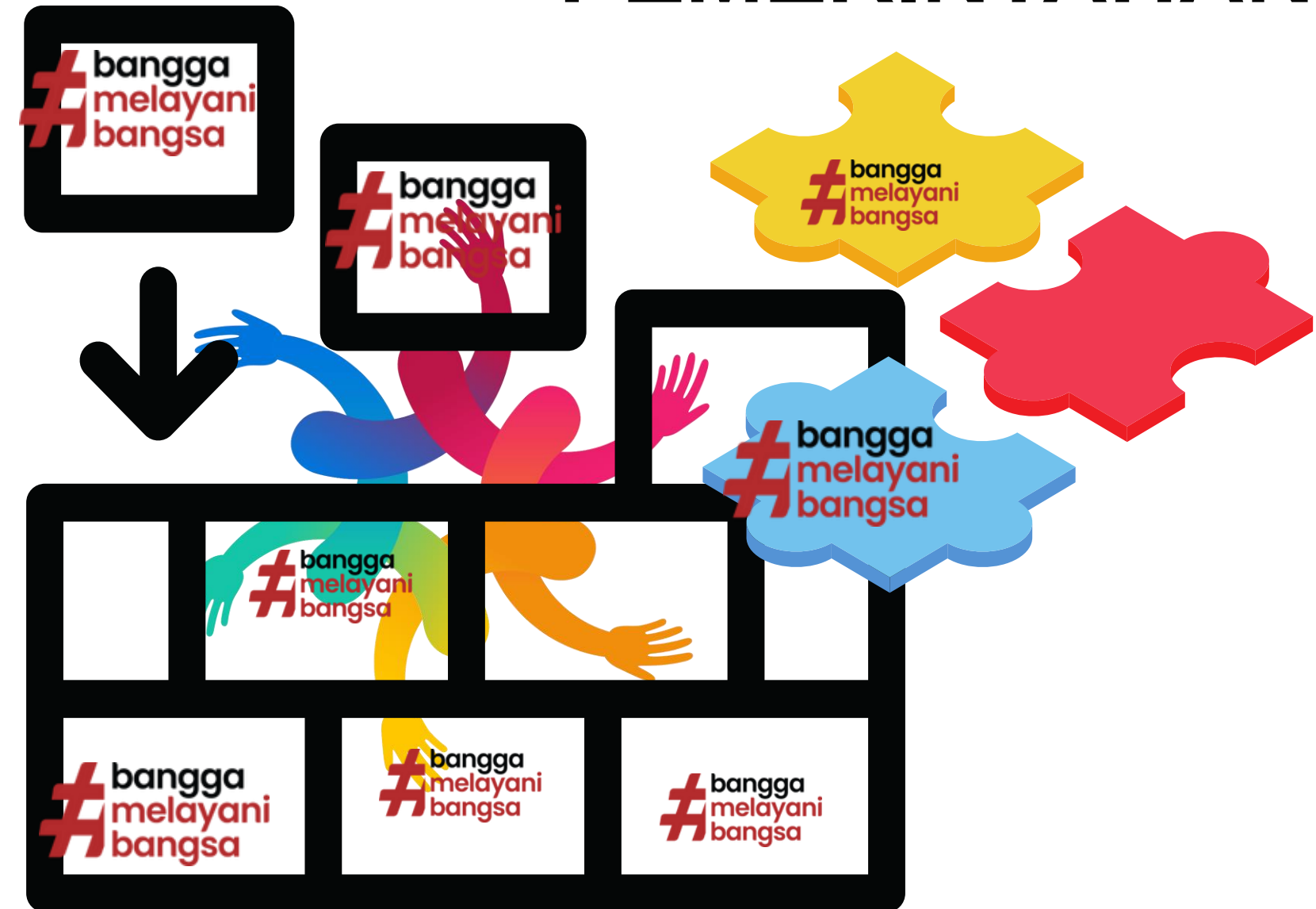


“ Dialog Atasan Bawahan ”



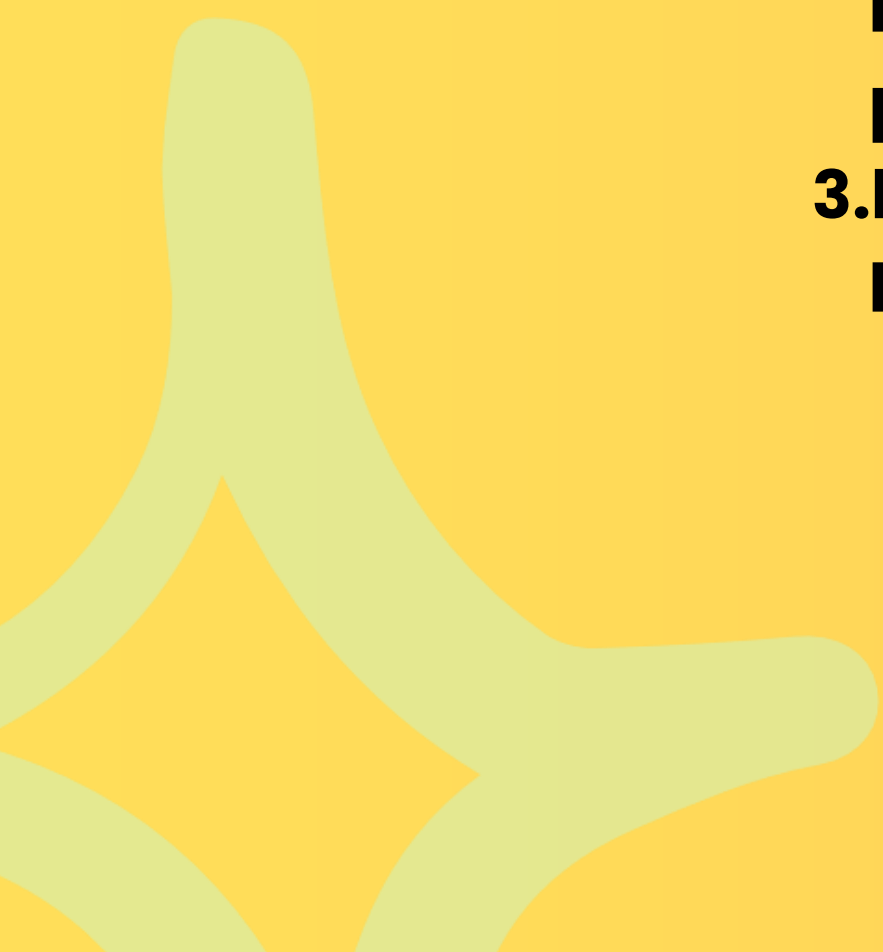


BACKBONE PEMERINTAHAN





Membuka kunci **Potensimu**

- 1. Tetapkan tujuan karier dan Kehidupan**
 - 2. Identifikasi ketrampilan yang relevan berdasarkan minat pribadi, nilai-nilai dan aspirasi karier. Tuntutan kompetensi sesuai peraturan.**
 - 3. Keterampilan utama yang dapat dikembangkan, seperti komunikasi, manajemen waktu, kepemimpinan, dan berpikir kritis.**
- 

Mapping Your Journey



Dorong introspeksi untuk mengidentifikasi nilai-nilai pribadi, hasrat, dan aspirasi.

Visualisasikan kehidupan ideal dan seperti apa dalam berbagai aspek, termasuk kompetensi yang diharapkan

Perjelas tujuan dan pencapaian spesifik yang selaras dengan Tujuan organisasi/Instansi

Bagi tujuan menjadi langkah-langkah yang dapat ditindaklanjuti dan buat garis waktu.

Evaluasi kemajuan secara teratur dan lakukan penyesuaian bila diperlukan.

**"Hasil manajemen Kinerja adalah hadiah dari Yang Maha Pencipta,
tetapi karakter adalah pilihan."**

(modifikasi quote J. Maxwell)

**Karakter ASN adalah ASN yang
PROFESIONAL
Berlandaskan Kemampuan Adaptif**





bangga
melayani
bangsa



TERIMA
KASIH

o o o o