



# PEMERINTAH KOTA TARAKAN INSPEKTORAT

Jl. Sulawesi No. 1 Telp. ( 0551 ) 21072-21859, Tarakan 77121  
Laman : <http://itwil.tarakankota.go.id> Pos-el : [inspektorat@tarakankota.go.id](mailto:inspektorat@tarakankota.go.id)

## PERNYATAAN TELAH DIREVIU

OLEH TIM REVIU KINERJA  
INSPEKTORAT KOTA TARAKAN  
TAHUN ANGGARAN 2023

Kami telah mereviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Tarakan Tahun Anggaran 2023 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab manajemen Dinas Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas bahwa laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal dan valid.

Berdasarkan hasil reviu kami terhadap Laporan Kinerja Dinas Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat, terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi dalam Laporan Kinerja yang disajikan oleh Dinas Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Tarakan.

Tarakan, 27 Februari 2024

Inspektur,



Abd. Azis Hasan, A.P, M.H.  
Pembina Utama Muda / IV c  
NIP. 19750212 199501 1 001

**BerAKHLAK**  
BerAKHLAK  
BerAKHLAK

**#bangga  
melayani  
bangsa**

**KERTAS KERJA REVISI:  
LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH  
DINAS SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KOTA TADAKAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO.		PERNYATAAN	CHECKLIST	Catatan
I	Format	1. Laporan Kinerja (LKj) telah menampilkan data penting IP	√	
		2. LKj telah menyajikan informasi target kinerja	√	Belum adanya benchmarking kinerja
		3. LKj telah menyajikan capaian kinerja IP yang memadai	-	Belum adanya analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja
		4. Telah menyajikan dengan lampiran yang mendukung informasi pada badan laporan	√	Perlu dilengkapi dengan lampiran pendukung yakni laporan konsolidasi
		5. Telah menyajikan upaya perbaikan ke depan	-	Di dalam laporan kinerja tidak dijelaskan dengan baik faktor kegagalan serta alternative solusi yang telah dilakukan serta tidak ada penjelasan terkait langkah perbaikan untuk tahun berikutnya.
		6. Telah menyajikan akuntabilitas keuangan	√	
II	Mekanisme penyusunan	1. LKj IP disusun oleh unit kerja yang memiliki tugas fungsi untuk itu	√	
		2. Informasi yang disampaikan dalam LKj telah didukung dengan data yang memadai	-	
		3. Telah terdapat mekanisme penyampaian data dan informasi dari unit kerja ke unit penyusun LKj	√	
		4. Telah ditetapkan penanggung jawab pengumpulan data/informasi di setiap unit kerja	√	
		5. Data/informasi kinerja yang disampaikan dalam LKj telah diyakini keandalannya	-	
		6. Analisis/penjelasan dalam LKj telah diketahui oleh unit kerja terkait	√	

NO.	PERNYATAAN	CHECKLIST	Catatan
	7. LKj IP bulanan merupakan gabungan partisipasi dari bawahnya	√	
III	Substansi		
	1. Tujuan/sasaran dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam perjanjian kinerja	√	
	2. Tujuan/sasaran dalam LKj telah selaras dengan rencana strategis	√	
	3. Jika butir 1 dan 2 jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan yang memadai	-	
	4. Tujuan/sasaran dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam Indikator Kinerja	√	
	5. Tujuan/sasaran dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam Indikator Kinerja Utama	√	
	6. Jika butir 4 dan 5 jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan yang memadai	-	
	7. Telah terdapat perbandingan data kinerja dengan tahun lalu, standar nasional dan sebagainya yang bermanfaat	√	
	8. IKU dan IK telah cukup mengukur tujuan/sasaran	√	
	9. Jika "tidak" telah terdapat penjelasan yang memadai	-	
	10. IKU dan IK telah SMART	√	

### CATATAN HASIL REVIU

NO.	CATATAN PERBAIKAN
1.	Informasi capaian target kinerja yang disajikan di dalam laporan kinerja perlu menyajikan benchmarking kinerja sebagai perbandingan capaian kinerja dengan standar nasional maupun daerah lainnya
2.	Pada Laporan Kinerja belum terdapat analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja, sehingga penyajian capaian kinerja IP belum memadai.
3.	Pada laporan kinerja perlu dilengkapi dengan lampiran laporan konsolidasi sebagai lampiran yang mendukung informasi pada badan laporan
4.	Di dalam laporan kinerja tidak dijelaskan dengan baik faktor kegagalan serta alternative solusi yang telah dilakukan, serta tidak ada penjelasan terkait langkah perbaikan untuk tahun berikutnya

**LEMBAR KESESUAIAN FORMAT LAPORAN KINERJA PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : ..... Dinas Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat .....

	Indikator Penilaian	Ketersediaan	Catatan
1.	LKIP telah menyajikan capaian dan membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini	✓	
2.	LKIP telah membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir		Perlu ditambahkan perbandingan GNP tahun terakhir.
3.	LKIP telah membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi	✓	
4.	LKIP telah membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada)		Perlu informasi benchmark antar kab/kota di prov Kalimantan Utara.
5.	LKIP telah menyajikan analisa penyebab keberhasilan/ kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan		Faktor keberhasilan belum dijelaskan secara memadai
6.	LKIP telah menyajikan analisa atas efisiensi penggunaan sumber daya	✓	
7.	LKIP menyajikan analisa program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja disertai dengan foto/diagram/grafik		Prog/keg yg menunjang keberhasilan/kegagalan belum dijelaskan secara memadai
8.	LKIP telah menyajikan penghargaan yang telah diterima di tahun bersangkutan	✓	
9.	LKIP telah menyajikan kesimpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya		Belum menyajikan langkah mendatang u/ keseluruhan capaian kinerja.
	LKIP telah melampirkan :		
	a. IKU Perangkat Daerah		
	b. Perjanjian Kinerja Tahun pelaporan		
	c. Rencana Kerja/Renja Tahun Pelaporan		
	d. Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja		
	e. Rekap Laporan Konsolidasi Tahun Pelaporan		