

**HASIL ASISTENSI TIM ANGGARAN  
OPD TERKAIT PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA**

NO	PEJABAT YANG BERSANGKUTAN	CATATAN
<p><b>1</b></p> <p><b>TIM ASISTENSI PROGRAM KEGIATAN</b></p> <p>A. KABID PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA (BAPPEDA) KOORDINATOR</p> <p>B. KASUBID PEMBANGUNAN MANUSIA (BAPPEDA)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kesesuaian Indikator dan Target Capaian Program</li> <li>- Kesesuaian Indikator Kinerja dan Tolak Ukur serta Target Kinerja Kegiatan</li> <li>- Kesesuaian Indikator Kinerja dan Target Keluaran Sub Kegiatan</li> </ul> <p>C. KASUBID PEMERINTAHAN (BAPPEDA)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kesesuaian Indikator dan Target Capaian Program</li> <li>- Kesesuaian Indikator Kinerja dan Tolak Ukur serta Target Kinerja Kegiatan</li> <li>- Kesesuaian Indikator Kinerja dan Target Keluaran Sub Kegiatan</li> </ul> <p>D. KASUBID KESRA (BAPPEDA)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kesesuaian Indikator dan Target Capaian Program</li> <li>- Kesesuaian Indikator Kinerja dan Tolak Ukur serta Target Kinerja Kegiatan</li> <li>- Kesesuaian Indikator Kinerja dan Target Keluaran Sub Kegiatan</li> </ul>	<p>PARAF SEBELUM KOREKSI</p> <p>lg</p> <p>PARAF SETELAH KOREKSI</p> <p>lg 2/10</p>	<p>- parameter (definisi) indikator.</p> <p>- kesesuaian indikator &amp; target kumpe keld sesuai dgn mngz</p>
<p><b>2</b></p> <p><b>TIM ASISTENSI ANGGARAN PENDAPATAN DAN RKA PENDAPATAN</b></p> <p>A. KABID PENDAPATAN (BPKPAD) KOORDINATOR</p> <p>B. KASUBID PERENCANAAN, PENDAPATAN DAN PELAPORAN (BPKPAD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kesesuaian Target Pendapatan</li> <li>- Pajak MBLB dan Pajak Restoran</li> </ul> <p>C. KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN (BPKPAD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kesesuaian Target PAD</li> </ul>		
<p><b>3</b></p> <p><b>TIM ASISTENSI BELANJA TIDAK LANGSUNG DAN KODE REKENING</b></p> <p>A. KABID ANGGARAN (BPKPAD) KOORDINATOR</p> <p>B. KASUBID SISTEM PENGAANGARAN (BPKPAD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kesesuaian Kode Rekening Belanja</li> </ul> <p>C. KASUBID ANGGARAN DAN PENYUSUNAN APBD (BPKPAD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kesesuaian RKA dengan Pagu Alokasi Serta Usulan Yang Disetujui</li> </ul>	<p>PARAF SEBELUM KOREKSI</p> <p>lg</p> <p>PARAF SETELAH KOREKSI</p> <p>lg</p>	<p>Siwaun Airn tm</p> <p>ledan an'kani blm ada, ditewitn leasud</p> <p>0p seron'</p>

<p><b>4</b></p> <p><b>TIM ASISTENSI PENETAPAN RINCIAN BELANJA BARANG JASA</b></p> <p>A. KABID PERBENDAHARAAN (BPKPAD) KOORDINATOR</p> <p>B. KASUBID PENERIMAAN DAN PEMBIAYAAN (BPKPAD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kesesuaian Belanja Barang dan Jasa</li> </ul> <p>C. KASUBID PEGELUARAN (BPKPAD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kesesuaian Kode Rekening Rincian Belanja Barang dan Jasa</li> </ul> <p>D. KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM (SEKRETARAT DAERAH)</p>	<p>R</p> <p>f</p> <p>3</p> <p>2</p>	<p>R</p> <p>f</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>Benjin sivi.</p> <p>suara</p>
<p><b>5</b></p> <p><b>TIM ASISTENSI RKBUDAN PENGADAAN BELANJA MODAL</b></p> <p>A. KABID PENGELOLAN ASET (BPKPAD) KOORDINATOR</p> <p>B. KASUBID PERENCANAAN, PENGGUNAAN &amp; PEMANFAATAN ASET (BPKPAD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kesesuaian RKBMD Pengadaan/Pemeliharaan</li> <li>- Kesesuaian Standar Barang &amp; Standar Kebutuhan (SBSK)</li> </ul> <p>C. KASUBID PENGAMANAN, PENGAWASAN &amp; PENGENDALIAN ASET (BPKPAD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kesesuaian Belanja Kegiatan Pengamanan Aset</li> </ul> <p>D. KASUBID PENATAUSAHAAN, PEMINDAHTANGGAPAN &amp; PENGHAPUSAN ASET (BPKPAD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kesesuaian Kode Rekening Belanja Persediaan &amp; Modal</li> <li>- Klasifikasi Aset Tetap Pemeliharaan</li> <li>- Klasifikasi Aset Tetap Rehabilitasi</li> </ul>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>1</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>f.</p> <p>- tdk ada. Sm.</p> <p>- Belanja fibat Petak dan Pembangunan Perapadu.</p> <p>Cat gresis Tower H.</p> <p>hid. Kaset mixer Seta.</p> <p>gurut &amp; tawalnya.</p>
<p><b>6</b></p> <p><b>TIM ASISTENSI SUPERVISI RKA</b></p> <p>A. INSPEKTUR INSPEKTORAT DAERAH KOTA TARAKAN (KOORDINATOR)</p> <p>B. SEKRETARIS INSPEKTORAT (INSPEKTORAT)</p> <p>C. INSPEKTUR PENYELANGGARAAN PENGAWASAN INTERNAL (INSPEKTORAT)</p> <p>D. INSPEKTUR INVESTIGASI (INSPEKTORAT)</p> <p>E. INSPEKTUR PERUMUSAN KEBIDAKAN, PENDAMPINGAN &amp; ASISTENSI (INSPEKTORAT)</p>	<p>S</p> <p>S</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>S</p> <p>S</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>Asst. Hilda SMTA ANU 10/10/20.</p>
<p><b>7</b></p> <p><b>TIM PENETAPAN RINCIAN BELANJA MODAL &amp; HUTANG</b></p> <p>A. KABID AKUNTANSI (BPKPAD) KOORDINATOR</p> <p>B. KASUBID PELAPORAN KEUANGAN (BPKPAD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kesesuaian Klasifikasi Belanja</li> <li>- Kesesuaian Klasifikasi Utang</li> </ul> <p>C. KASUBID PENGOLAHAN DATA KEUANGAN (BPKPAD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kesesuaian Klasifikasi Belanja</li> <li>- Kesesuaian Klasifikasi Utang</li> </ul>	<p>F</p> <p>A</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>F.</p> <p>A</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>Klasifikasi Belanja Ok</p> <p>terdapat utang jagg Rp 300.000,-</p> <p>Tg kams dianggrakan/drsesuaiika</p> <p>di Rp00-1. Agun di tinda kelampah.</p>