



Tarakan, 22 September 2025

Nomor : 000.5.2/972/DISPUSPAN
Sifat : Biasa
Lampiran : 3 (tiga) lembar
Perihal : Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pengelolaan Arsip

Yth. : Kepala Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Tarakan
di
Tarakan

Berdasarkan Perjanjian Kerja Sama antara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan SMK Negeri I Tarakan, Nomor 000.5.1/112/DISPUSPAN perihal penempatan siswa magang di Perangkat Daerah untuk melaksanakan Pengelolaan Arsip, maka akan dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi terkait hal tersebut (jadwal terlampir).

Form (I) dan Form (II) Monitoring dan Evaluasi akan diisi oleh Kasubbag Umum dan Kepegawaian setiap Perangkat Daerah. Form (III) dan Form (IV) oleh Petugas Survey Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (terlampir). Untuk koordinasi dan komunikasi silakan menghubungi sdri. Yurifah di Nomor HP/WA 08115903900.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala,



Drs. Alek Sandra Hasan Maukar, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 196805211988031002

Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Kota Tarakan
2. Asisten Administrasi Umum Setda Kota Tarakan
3. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Utara

MONITORING DAN EVALUASI

Form I

INFORMASI UMUM	
NAMA PERANGKAT DAERAH :	
NAMA KASUBBAG UMUM :	
NAMA SISWA MAGANG :	1.
	2.

Form II

PERILAKU (SISWA)		RENTANG (50 – 100)
1.	KEDISIPLINAN/KEHADIRAN DI LOKASI MAGANG	
2.	SOPAN SANTUN	
3.	KEPATUHAN	
4.	KEJUJURAN	
5.	ETIKA & KEPRIBADIAN	
6.	PENGUASAAN MATERI PEKERJAAN	
7.	TEAM WORK	
8.	TANGGUNG JAWAB	
9.	INISIATIF DALAM PEKERJAAN	
10.	PENCAPAIAN TARGET KINERJA	
11.	KEMAMPUAN MENGANALISIS PEKERJAAN	
Saran/Masukan (terkait kegiatan magang siswa SMKN I) :		

Kriteria : Kurang (50 - 60), Cukup (61 - 70), Baik (71 - 85), Baik Sekali (86 – 100)

Form III

HASIL PEKERJAAN				
NO.	TAHUN	JUMLAH	PENATAAN	KET.

Form IV

Tanggal Survey	
Nama Petugas Survey	1.
	2.

Kepala,



Drs. Alek Sandra Hasan Maukar, M.Si

PEMBINA UTAMA MUDA

NIP. 196805211988031002

JADWAL MONITORING DAN EVALUASI

NO.	PERANGKAT DAERAH	HARI/TANGGAL	WAKTU	PELAKSANA
1.	Dinas Perhubungan	Senin, 29 September 2025	08.30 – 09.30	TIM I
2.	Kecamatan Tarakan timur		09.30 – 10.30	
3.	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang		10.30 – 11.30	
4.	Dinas Perindustrian dan Ketenagakerjaan		08.30 – 09.30	TIM II
5.	Inspektorat		09.30 – 10.30	
6.	Dinas Kesehatan		10.30 – 11.30	
7.	Dinas Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat	Selasa, 30 September 2025	08.30 – 09.30	TIM III
8.	Dinas Lingkungan Hidup		09.30 – 10.30	
9.	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik		10.30 – 11.30	
10.	Kecamatan Tarakan Tengah		08.30 – 09.30	TIM I
11.	Bappeda Litbang		09.30 – 10.30	
12.	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran		10.30 – 11.30	
13.	BKPSDM	Rabu, 01 Oktober 2025	08.30 – 09.30	TIM II
14.	Sekretariat Daerah		09.30 – 10.30	
15.	Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian		10.30 – 11.30	
16.	BPKAD		08.00 – 09.00	TIM III
17.	Dinas Perikanan		09.00 – 10.00	
18.	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian		10.00 – 11.00	
19.	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Pertanahan		11.00 – 12.00	
20.	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pengendalian Penduduk dan KB	Kamis, 02 Oktober 2025	08.30 – 09.30	TIM II
21.	Dinas Kebudayaan, Kepemudaan dan Olah Raga serta Pariwisata		09.30 – 10.30	
22.	Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan		10.30 – 11.30	
23.	Kecamatan Tarakan Barat		08.30 – 09.30	TIM I
24.	Sekretariat DPRD		09.30 – 10.30	
25.	BPBD		10.30 – 11.30	
26.	Dinas Pendidikan	Senin, 06 Oktober 2025	08.30 – 09.30	TIM II
27.	DPMPTSP		09.30 – 10.30	
28.	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil		10.30 – 11.30	
29.	Kecamatan Tarakan Utara		08.30 – 10.30	TIM III
30.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		10.30 – 11.30	

Kepala,



Drs. Alek Sandra Hasan Maukar, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
 NIP. 196805211988031002