S SOSIAL DAN PENBERDAYAAN MASYARAKAT KOTA TARAKAN BIDANG SOSIAL				armin .
an Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial di Daerah Provinsi dan a Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial di Daerah Provinsi dan an Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial dan Pamberdayaan an Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial dan Pengemis				
an Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial di Daerah Provinsi dan a Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial di Daerah Provinsi dan an Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial dan Pemberdayaan an Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial dan Pemberdayaan Pengemis			 Klien tidak memiliki identitas KTP/KK 	
an Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial di Daerah Provinsi dan a Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial dan Pamberdayaan an Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial	1. Disimpan sebagai data arsipansi dan dagandakan bangan bansa			
an Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial di Daerah Provinsi dan a Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial dan Parakan; an Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial dan Pemberdayaan an Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial dan Pemberdayaan Sosial dan Pengemis	Pencatatan dan Pendataan :		Peringatan:	Pering
a Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial di Daerah Provinsi dan al Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kota Tarakan; an Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial dan Pemberdayaan an Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial dan Pemberdayaan nantar, Anak Terlantar, Gelandangan dan Pengernis			SOP Pelayanan Penanganan Orang Terlantar;	3. SOI
an a Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial di Daerah Provinsi dan al Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kota Tarakan; an Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial dan Pamberdayaan intar, Anak Terlantar, Gelandangan dan Pengemis	5. Tiket Speed/Kapal/Pesawat.			
an Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial di Daerah Provinsi dan a Standar Belayanan Minimal Bidang Sosial dan Pemberdayaan an Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial dan Pemberdayaan an Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial dan Pemberdayaan	4. Kendaraan Operasional;			e de la constante de la consta
an a Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial di Daerah Provinsi dan al Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kota Tarakan; an Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial dan Pemberdayaan antar, Anak Terlantar, Gelandangan dan Pengemis	3. Printer;			
an Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial di Daerah Provinsi dan a Standar di Lingkungan Pemerintah Kota Tarakan; an Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial dan Pemberdayaan	2. Romputer;	ntar, Lanjut Usia Terlantar, Anak Terlantar, Gelandangan dan Pengemis	3OP Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga bagi Disabilitasi Terlan	2. SOI
a Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial di Daerah Provinsi dan al Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kota Tarakan; an Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial dan Pemberdayaan	1. ATK:		1. SOP Pelaksanaan Masuk dan Keluar Shelter/Rumah Singgah	1. SOI
a Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial di Daerah Provinsi dan al Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kota Tarakan; an Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial dan Pemberdayaan	Peralatan dan Perlengkapan :		Keterkaitan :	Keterk
an Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial di Daerah Provinsi dan al Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kota Tarakan;		i Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial dan Pemberdaya	8. Peraturan Walikota Nomor 55 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Masyarakat.	8. Per Masya
an Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial di Daerah Provinsi dan	1,	n Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kota Tarakan;	eraturan Walikota Nomor 6 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan	7. Per
mbuatan sylisi singesahan Dieh Sosial; an Sosial; assar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial di Daerah Provinsi dan		al Rehabilitasi Sosial;	eraturan Menteri Sosial RI No. 16 Tahun 2019 tentang Standar Nasiona	6. Per
mbuatan wisi ngesahan Neh Neh asar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial di Daerah Provinsi dan			Kabupaten/Kota;	Kabup
mbuatan wisi ngesahan Neh Sosiat:	ah Provinsi dan	⊃elayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial di Daerah Prα	eraturan Menteri Sosial Nomor 9 Tahun 2018 tentang Standar Teknis F	5. Pera
		dan PSKS;	eraturan Menteri Sosial Nomor 8 Tahun 2012 tentang Pendataan PMKS	4. Per
S SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KOTA TARAKAN BIDANG SOSIAL BIDANG	3. Mampu berkomunikasi dengan baik	Kesejahteraan Sosiat;	eraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan I	3. Per
S SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KOTA TARAKAN BIDANG SOSIAL BILITASI SOSIAL DAN PENANGANAN WARGA NEGARA MIGRAN KORBAN TINDAK KEKERASAN BIDANG SOSIAL B	2. Berjiwa sosiai tinggi;		Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2019 tentang Pekerja Sosial;	2. Und
S SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KOTA TARAKAN BIDANG SOSIAL BIDANG SOSIAL BIDANG SOSIAL BIDANG KEKERASAN MIGRAN KORBAN TINDAK KEKERASAN Nama SOP	1. Pendidikan Pelaksana minimal SMA atau secerajat		1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 1999 tentang Hak Asasi Manusia;	1. Und
mbuatan visi ngesahan leh	Kualifikasi Pelaksana :		Dasar Hukum :	Dasar
Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Pengesahan Disahkan Oleh	Pemesanan Tiket Speed/Kapal/Pesawat bagi Klien Terlantar	Nama SOP	BIDANG SOSIAL KSI REHABILITASI SOSIAL DAN PENANGANAN WARGA NEGARA MIGRAN KORBAN TINDAK KEKERASAN	SEKS
Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Pengesahan Disahkan Oleh				
Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Pengesahan Disahkan Oleh	NIP. 196803181994031007	\		
Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Pengesahan Disahkan Oleh	Pembina Utama MudailV-c		NO A LARGRAN	
uatan ssahan	Action SE M AD	\	DINAS SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	
ualtan ssahan				
ualtan ssahan		,		
nbuatan //si //gesahan	Korn Tarakan	Disahkan Oleh		
nbuatan <i>i</i> isi	22 Oktoberi 2025	Tanggal Pengesahan	The A	
nbuatan	22 Oktober 2025	Tanggal Revis	AP TARAN	
	9 Agustus 2022	Tanggal Pembuatan		
	000.8.3.3/37/ DINSUSPM	Nomor SOP		

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMESANAN TIKET SPEED/KAPAL/PESAWAT BAGI KLIEN TERLANTAR

OT.		4	ω	2		NO.	
Klien diantar ke Pelabuhan/Bandara untuk diberangkatkan		Melakukan pembelian tiket speed/kapal/pesawat di Pelabuhan Tengkayu/SDF, Kantor Pelni dan Bandara Juwata/Travel.	Memeriksa data diri dan biaya untuk pembelian tiket speed/kapal/pesawat	Menyediakan uang tiket untuk pembelian tiket speed/kapal/pesawat	Menyiapkan data diri kilen), URAIAN PROSEDUR	
				And a second sec		PENGADMINISTRASI IPENDAMPING REHSOS	
						SUB. KOORDINATOR REHSOS	
		The state of the s	Y a		Tidak	SUB.KOORDIN ATOR REHSOS	PELAKSANA KEGIATAN
	44					SUB. KOORDINATOR/ KABID SOSIAL/KADIS	ATAN
						SUB. KOORDINATOR/KABID SOSIAL/ANALIS MASALAH REHSOS/PENDAMPING REHSOS/PEKSOS	AND THE PROPERTY OF THE PROPER
a. Tiket; b. Surat Keterangan Terlantar.		Tiket speedikapal/pesawat telah dibeli	a. Kelengkapan berkas yang telah diverifikasi;	a. Uang untuk pembelian tiket; b. Kwitansi/Daftar Tanda Terima	a. identitas diri KTP/KK (bila ada); b. Surat Ketarangan Terlantar (bila ada)	Kejengkapan	
60 menit	, dan control of the	60 menit	15 menit	60 menit	10 menit	Waktu	-
Klien terlantar telah dipulangkan ke daearh asal	And the second s	Tiket speed/kapal/pesaw at	a. Kelengkapan berkas yang telah diperiksa	a. Kelengkapan uang dan berkas yang telah disiapkan;	Data klien yang telah disiapkan	Output	MUTU BAKU
						Keterangan	

Mengetahui,
Kepala Dinas Sosial
Kota Terekan

Arbain, SE, M.AP
Pembina Utama Muda/IV-c.
NIIP 196803181994031007